



**Département d'informatique**  
**IGE 401 — Gestion de projets**  
**Plan de cours**  
**Automne 2018**

---



---

**Enseignant :**

Jonathan Guay, ing. M.Ing.DAA, PMP  
 Courriel : [jonathan.guay@usherbrooke.ca](mailto:jonathan.guay@usherbrooke.ca)  
 Local : D6-0047 (local des chargés de cours)  
 Téléphone : NA  
 Site : <http://ige401-jg.espaceweb.usherbrooke.ca>  
 Disponibilité : sur rendez-vous

---

**Responsable(s) :** Marc Frappier et Luc Lavoie

**Horaire :**

Exposé magistral et exercices :	Lundi	8 h 30 à 10 h 20	Salle à déterminer
Exposé magistral :	Jeudi	10 h 30 à 12 h 20	Salle à déterminer

---

**Description officielle de l'activité pédagogique<sup>1</sup>**

**Cibles de formation :** Gérer un projet de développement de logiciel d'envergure. Définir, mesurer et améliorer des processus logiciels. Gérer la qualité des produits logiciels.

**Contenu :** Processus de développement de logiciel. Plan de projet. Diagrammes de Gantt et PERT. Chemin critique. Mesure et estimation de la taille d'un logiciel et de l'effort des activités. Développement d'échéanciers. Gestion d'équipes, de réunions et de risques. Principaux modèles de processus logiciel. Amélioration de processus basée sur la mesure. Gestion de configurations. Revue de produits. Vérification, mesures de qualité et gestion de la qualité. Présentation du PMBoK et des normes ISO et IEEE.

Crédits	3
Organisation	3 heures d'exposé magistral par semaine 1 heure d'exercices par semaine 5 heures de travail personnel par semaine
Préalables	IFT 232 et STT 418
Concomitante	IGL 301

<sup>1</sup> <http://www.usherbrooke.ca/fiches-cours/ige401>

---

# 1 Présentation

## 1.1 Mise en contexte

Apparu initialement dans un contexte militaire, le pilotage d'activités en mode projet est devenu le mode d'organisation et de gestion par excellence dans de nombreux secteurs, dont le génie civil, l'aéronautique, les technologies de l'information et l'industrie du jeu.

Un projet est souvent défini (voir [PMBok\_F] entre autres) comme un ensemble d'activités :

- ◇ visant à créer un artefact (produit, service, savoir, etc.) unique ;
- ◇ doté d'un début et d'une fin déterminée ;
- ◇ comportant des risques ;
- ◇ nécessitant l'utilisation efficiente de ressources diverses.

Le nombre de personnes participant à un projet peut varier grandement (d'une seule personne à plusieurs milliers) de même que la durée (d'une journée à plusieurs années — certains projets chinois, égyptiens et romains se sont étalés sur plusieurs siècles). Le projet peut être simple, la configuration d'un outil bureautique pour faciliter la prise et le suivi de rendez-vous, ou complexe, la construction d'un système intégré de gestion pour une organisation internationale employant plusieurs dizaines de milliers de personnes.

La conduite de projet requiert l'utilisation d'un savoir, d'habiletés, d'outils et de techniques en vue de satisfaire les exigences des parties prenantes à l'égard d'un projet et du produit qui en découle. Le cours vise à fournir les bases de ce savoir, tout en permettant de développer certaines habiletés et d'appréhender les principales techniques de même que quelques outils.

En pratique, le cours permet à l'étudiante, à l'étudiant, d'acquérir les connaissances et de développer les habiletés nécessaires à la conduite d'un projet de technologies de l'information (TI) au sein d'une organisation. Toutes les phases du processus de gestion d'un projet en TI ainsi que leurs dépendances sont couvertes. L'activité pédagogique est pertinente pour tous les étudiants inscrits à un programme en génie informatique, en informatique, en informatique de gestion ainsi qu'en imagerie et médias numériques.

## 1.2 Objectifs spécifiques

À la fin de cette activité pédagogique, l'étudiante ou l'étudiant sera capable de :

1. comprendre les caractéristiques des projets en technologie de l'information ;
2. évaluer, planifier, structurer et gérer un projet dans le respect d'un processus de génie logiciel ;
3. suivre, contrôler et livrer un projet respectant les critères de portée, de coût, de durée et de qualité convenus ;
4. faire un bilan d'un projet ;
5. participer au processus de pilotage du changement découlant d'un projet en technologies de l'information.

### 1.3 Contenu détaillé

<b>1. Introduction</b> 1.1. Présentation 1.2. Historique 1.3. PMI et PMBoK	3	1	NA
<b>2. Organisations, cycles de vie et TI</b> 2.1. Tâches, activités, processus et cycles de vie 2.2. Influences de la structure organisationnelle 2.3. Processus et phases de la gestion de projet 2.4. Processus et phases du génie logiciel 2.5. Processus et phases des projets en TI	3	1,2	TP1, TP2, TP3, TP4, PRE
<b>3. Modèles de gestion de projet</b> 3.1. Un modèle primitif 3.2. Le modèle orthogonal 3.3. Le triangle PCT 3.4. Le carré PCTQ 3.5. Modèles de gestion de projet et modèles de développement de systèmes logiciels 3.6. Comparaison et évaluation des modèles	3	1,2,3,4,5	TP3, TP4, PRE
<b>4. Gestion de l'intégration</b> 4.1. Stratégie 4.2. Plan de gestion 4.3. Exécution 4.4. Contrôle et supervision 4.5. Gestion de configuration 4.6. Fermeture et bilan	3	1,2,3,4,5	TP2, TP3, TP4, PRE
<b>5. Gestion de la portée</b> 5.1. Identification des parties prenantes 5.2. Exploration et définition de la portée 5.3. Décomposition de la portée 5.4. Vérification et validation de la portée 5.5. Suivi	5	1,2,3,4,5	TP1, TP2, TP3, TP4, PRE
<b>6. Gestion de la durée</b> 6.1. Définition des activités et des tâches 6.1.1. Procédés prédictifs (V, RUP, etc.) 6.1.2. Procédés synthétiques (XP, Scrum, etc.) 6.2. Estimation (Cocomo, FP, COSMIC-FPP) 6.3. Programmation (Gantt, CPM, PERT, etc.) 6.4. Suivi	6	1,2,3,4,5	TP1, TP2, TP3, TP4, PRE
<b>7. Gestion des coûts</b> 7.1. Modélisation 7.2. Évaluation 7.3. Budgétisation 7.4. Suivi	5	1,2,3,4,5	TP1, TP2, TP3, TP4, PRE
<b>8. Gestion de la qualité</b> 8.1. Modélisation 8.2. Assurance de la qualité 8.3. Planification 8.4. Contrôle de la qualité	4	1,2,3,4,5	TP2, TP3, TP4, PRE
<b>9. Gestion des ressources humaines</b> 9.1. Importance du facteur H 9.2. Principes élémentaires en RH 9.3. Planification des RH	3	1,2,3,4,5	TP2, TP3, TP4, PRE

9.4. Formation d'équipes 9.5. Évolution et consolidation d'équipes 9.6. Direction et gestion d'équipes			
<b>10. Gestion des communications</b> 10.1. Caractérisation des parties prenantes 10.2. Plan de communication 10.3. Plan et techniques de diffusion 10.4. Gestion d'évènements 10.5. Gestion de crise	3	1,2,3,4,5	TP2, TP3, TP4, PRE
<b>11. Gestion des risques</b> 11.1. Définition du plan de contingence 11.2. Identification des risques 11.3. Caractérisation des risques (qualitatif) 11.4. Évaluation des risques (quantitatif) 11.5. Élaboration du plan de contingence 11.6. Suivi	5	1,2,3,4,5	TP1, TP2, TP3, TP4, PRE
<b>12. Gestion de l'approvisionnement</b> 12.1. Identification 12.2. Cahier des charges 12.3. Appel aux propositions 12.4. Sélection des invités à soumissionner 12.5. Réception de propositions 12.6. Analyse des devis 12.7. Établissement des contrats 12.8. Gestion de contrats 12.9. Fermeture de contrats	3	1,2,3,4,5	TP2, TP3, TP4, PRE
<b>13. Gestion du changement (électif)</b> 13.1. Analyse d'impact auprès des parties prenantes 13.2. Plans d'intervention 13.2.1. Formation 13.2.2. Installation 13.2.3. Mise en route 13.2.4. Exploitation 13.3. Coordination	2	1,2,3,4,5	TP2, TP3, TP4, PRE

## 2 Organisation

### 2.1 Méthode pédagogique

Les périodes de cours visent à expliquer la matière contenue dans les sources de référence. L'étudiante, l'étudiant, est responsable d'effectuer préalablement les lectures correspondant au sujet de la semaine, plus particulièrement celles de [Fairley2009] et du PMBoK.

Les travaux dirigés présentent des exercices individuels ou en groupe selon les exigences du programme et les besoins des étudiantes et des étudiants.

Un projet doit être réalisé dans le cadre du cours. Il est divisé en quatre travaux pratiques et d'une présentation en classe, à la fin du cours. Le projet vise à mettre en pratique les concepts, les méthodes et les techniques présentés en cours. Les travaux pratiques ne comprennent pas de programmation.

Cinq Quiz en classe permettront d'évaluer la participation et la compréhension des étudiants. Les Quiz seront d'une durée de dix minutes et porteront, soit sur le contenu de la séance en cours ou des séances passées, soit sur les lectures prévues au calendrier. Les Quiz peuvent être donnés à tout moment (sans préavis) durant une période de cours ou durant un TD. Il n'y aura cependant pas de Quiz entre le 5 et le 16 février, afin de ne pas pénaliser les étudiantes et étudiants en entrevues des stages coopératifs.

### 2.2 Calendrier du cours approximatif

Tableau 1 — Calendrier des activités

N°	Semaine	Activité	Contenu	[Fairley2009]	[PMBoK]
1	2018-01-08	cours + cours	1, 2	1, 2, 3	1, 2, 3
2	2018-01-15	cours + cours	2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3
3	2018-01-22	TD + cours	1.3	4	5
4	2018-01-29	TD (lab) + cours	5	5	6
5	2018-02-05	cours + cours	6	6	6
6	2018-02-12	cours + cours	7	7	7
7	2018-02-19	TD + cours	8	8	8
8	2018-02-26	examen	1..3, 5.. 8	1..8	1..3, 5.. 8
9	2018-03-05	relâche			
10	2018-03-12	TD + cours	4	4	4
11	2018-03-19	cours + cours	4, 9	4, 10	4, 9
12	2018-03-26	TD + cours	10	9,11	10, 13
13	2018-04-02	congé + cours	11	9	11
14	2018-04-09	cours+présentations	12, 13	10	12, 13
15	2018-04-16	cours + examen	1..12	1..11	1..13
16	2018-04-23	examen	1..12	1..11	1..13

## 2.3 Évaluation

Il y a 12 activités d'évaluation : deux examens, une présentation, cinq Quiz et quatre travaux pratiques.

**Tableau 2 — Sommaire des évaluations**

Évaluation	Valeur	Commentaire
Examen 1	30 %	Individuel
Examen 2	40 %	Individuel et récapitulatif
Présentation	4 %	En équipe
Quiz1	1 %	Individuel
Quiz2	1 %	Individuel
Quiz3	1 %	Individuel
Quiz4	1 %	Individuel
Quiz5	1 %	Individuel
TP1 — plan de gestion du projet minimal	7 %	En équipe
TP2 — plan de gestion du projet détaillé	5 %	En équipe
TP3 — plan de gestion du projet révisé	5 %	En équipe
TP4 — bilan de fin projet	4 %	Individuel
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	

Le plagiat consiste à utiliser des résultats obtenus par d'autres personnes afin de les faire passer pour sien et dans le dessein de tromper l'enseignant. Si une preuve de plagiat est attestée, elle sera traitée en conformité, entre autres, avec l'article 8.1.2 du Règlement des études<sup>2</sup> de l'Université de Sherbrooke. L'étudiant ou l'étudiante peut s'exposer à de graves sanctions, dont automatiquement un zéro (0) au devoir ou à l'examen en question.

Ceci n'indique pas que vous n'avez pas le droit de coopérer entre deux équipes tant que la rédaction finale des documents et la création du programme reste le fait de votre équipe. En cas de doute de plagiat, l'enseignant peut demander à l'équipe d'expliquer les notions ou le fonctionnement du code qu'il considère comme étant plagié. En cas de doute, ne pas hésiter à demander conseil et assistance à l'enseignant afin d'éviter toute situation délicate par la suite.

## 2.4 Échéancier des travaux

Travail	Thème	Réception	Remise
CDE	NA	12/01/2018	26/01/2018
TP1	2,5-7,,11	02/02/2018	16/02/2018
TP2	2,4-13	02/03/2018	16/03/2018
TP3	2-13	16/03/2018	30/03/2018
PRE	2-13	30/03/2018	11/04/2018 : remise du support 12/04/2018 : date des présentations durant la période de cours.
TP4	2-13	30/03/2018	13/04/2018

<sup>2</sup> <http://www.usherbrooke.ca/programmes/references/reglement/>

### 2.4.1 Directives particulières

Tout étudiant, toute étudiante, qui omet de remettre un travail au moment prescrit par l'échéancier doit communiquer avec l'enseignant afin de déterminer une nouvelle date de livraison. Dans tous les cas, une pénalité de 10 % par jour de retard est imposée.

L'évaluation est faite en tenant compte de la clarté des documents et du respect de la méthodologie du génie logiciel. Conformément à l'article 17 du règlement facultaire d'évaluation des apprentissages<sup>3</sup>, l'enseignant peut retourner à l'étudiante ou à l'étudiant tout travail non conforme aux exigences quant à la qualité de la langue et aux normes de présentation.

En cas de circonstances extraordinaires au-delà du contrôle de l'Université de Sherbrooke et sur décision de celle-ci, l'évaluation des apprentissages de cette activité est sujette à changement.

#### 2.4.1.1 Projet

Les équipes de projet sont formées de trois étudiants (exceptionnellement quatre) inscrits à l'activité. Chaque équipe doit s'inscrire en faisant parvenir à l'enseignant son contrat d'équipe (voir le modèle CDE du GLOGUS<sup>4</sup>). La date limite d'inscription est fixée au calendrier présenté à la section 4.4.

Le projet consiste en :

1. le démarrage du projet et la préparation d'un plan minimal (TP1) ;
2. l'élaboration d'un plan de projet détaillé (TP2) ;
3. la modification d'un plan de projet suite à un rapport de suivi induisant des changements significatifs (TP3) ;
4. la présentation et la défense du plan de projet modifié (présentation en classe) ;
5. le bilan individuel de projet BIP (TP4).

Chaque TP fait l'objet d'une livraison comportant tous les extrants requis. Les extrants, leur nature et le format de fichiers associés seront fixés par les énoncés de travaux. Chaque livraison doit être faite à la date prescrite selon le calendrier présenté à la section 4.4. Les étudiants doivent s'assurer de respecter le format de fichier demandé dans les TP ou de vérifier avec l'enseignant avant la remise des travaux. Les fichiers doivent être regroupés sous la forme d'une archive au format zip. Toutes les livraisons doivent être faites par courriel à l'enseignant en mentionnant l'objet du message décrit par la grammaire suivante :

```
<objet> ::= <activité> " _ " <livraison> " : " <équipe> ;
<activité> ::= "IGE401" ;
<livraison> ::= "CDE" | "TP1" | "TP2" | "TP3" | "PRE" | "TP4" ;
<équipe> ::= // nom choisi par l'équipe sur au plus 32 caractères // ;
```

Par exemple, "IGE401\_TP2 : Pericles", "IGE401\_PRE : Hamilcar". Pour le TP4, fait individuellement, remplacer <équipe> par <nom de famille>.

Le courriel de livraison doit être fait par un membre de l'équipe en mettant les autres membres en copie. Ceux-ci sont considérés en accord avec la livraison à moins de le signifier par courriel à l'ensemble des parties prenantes (l'enseignant et les coéquipiers) dans les 48 heures suivant. Tous les courriels utilisés doivent être ceux de l'Université de Sherbrooke (domaine USherbrooke.ca). L'archive au format zip

3 <https://www.usherbrooke.ca/accueil/fileadmin/sites/accueil/documents/direction/politiques/2500-008-sciences.pdf>

4 <http://info.usherbrooke.ca/llavoie/projets/GLOGUS/index.php>

constituant la livraison peut être jointe au courriel ou soumise par l'entremise du service d'envoi de fichiers<sup>5</sup> si son poids excède 2 Mo. **Le non-respect des consignes de livraison entraîne la note zéro.**

Notes :

- Les travaux doivent être reçus avant 23 h 59 (l'heure des serveurs universitaires en fait foi). SVP Vous référer à la section 2.4 pour connaître la date de remise de chaque travail.

#### 2.4.1.2 Examens

La durée de l'examen intra est de 1 heure 50 minutes et celle de l'examen final est de trois heures. La documentation personnelle (manuscrite ou imprimée) est permise, mais l'usage d'appareils informatiques, électroniques ou de communication (ordinateur, calculatrice, téléphone, etc.) est interdit.

Notes :

- Les dates d'examen sont fixées par la Faculté des sciences.

### 2.5 Utilisation d'appareils électroniques et du courriel

Selon le règlement complémentaire des études, section 4.2.3<sup>6</sup>, l'utilisation d'ordinateurs, de cellulaires ou de tablettes pendant une prestation est interdite à condition que leur usage soit explicitement permis dans le plan de cours.

Dans ce cours, l'usage de téléphones cellulaires, de tablettes ou d'ordinateurs est autorisé. Cette permission peut être retirée en tout temps si leur usage entraîne des abus. Cette permission ne s'applique pas aux examens. Aucun appareil électronique n'est autorisé aux examens.

Comme indiqué dans le règlement universitaire des études, section 4.2.3<sup>7</sup>, toute utilisation d'appareils de captation de la voix ou de l'image exige la permission du professeur.

L'utilisation du courrier électronique est également recommandée pour poser vos questions à l'extérieur des périodes de classe. L'utilisation du courriel est obligatoire pour la remise des travaux.

## 3 Matériel pour le cours

1. Le manuel sur lequel est basé le cours est celui de [Fairley2009] (obligatoire)
2. Le contenu du cours se base également sur [PMBoK\_F] (fortement recommandé)

Notes : Les deux manuels ci-dessus sont disponibles en format papier et électronique. Cependant, aucun appareil électronique n'est autorisé aux examens. Les deux manuels ci-dessus sont disponibles à la librairie COOPSCO de l'université de Sherbrooke.

5 <https://www.usherbrooke.ca/envoi-de-fichiers/>

6 <http://www.usherbrooke.ca/sciences/intranet/informations-academiques/reglement-devaluation/>

7 <http://www.usherbrooke.ca/programmes/references/reglement/>



---

3. Les notes de cours sont disponibles à l'adresse suivante : <http://ige401-jg.espaceweb.usherbrooke.ca>

## 4 Documentation et références

### 4.1 Références essentielles

[Fairley2009]

Richard E. (Dick) FAIRLEY ;  
*Managing AND Leading Software Projects*.  
Wiley, 2009 ;  
ISBN 978-0-470-29455-0 ; [UdeS QA 76.758 B744 2002].

[GuayIGE 401]

Jonathan Guay ;  
*IGE 401 – Gestion de projet, Notes complémentaires et exercices* ;  
Département d'informatique, Faculté des sciences, Université de Sherbrooke,  
Sherbrooke, Canada, décembre 2018 ;  
<http://ige401-jg.espaceweb.usherbrooke.ca>

[LavoieIGE 401]

Luc LAVOIE ;  
*IGE 401 – Gestion de projet, Notes complémentaires et synthétiques* ;  
Département d'informatique, Faculté des sciences, Université de Sherbrooke,  
Sherbrooke, Canada, janvier 2013 ;  
<http://info.usherbrooke.ca/lavoie/enseignement/IGL401/index.php>.

[GLOGUS]

GROUPE Μῆτις ;  
*GLOGUS – Recueil de modèles de documents pour le développement logiciel* ;  
Département d'informatique, Faculté des sciences, Université de Sherbrooke,  
Sherbrooke, Canada, avril 2007 ;  
<http://info.usherbrooke.ca/lavoie/projets/GLOGUS>.

[PMBok\_F] (traduction officielle de PMBoK\_E)

PMI ;  
*Guide du Corpus des connaissances en management de projet* ;  
Sixième édition, PMI Standard, Project Management Institute, 2017 ;  
<http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards/Standards-Library-of-PMI-Global-Standards.aspx>  
ISBN 978-1-62825-187-6

### 4.2 Références importantes

[Boehm2000]

Barry W. Boehm, Chris Abts, A. Winsor Brown, Sunita Chulani.

---

*Software Cost Estimation with Cocomo II.*  
Prentice Hall, 2000. ISBN 978-0130266927.

[Boehm2003]

Barry W. BOEHM, Richard TURNER.  
*Balancing Agility and Discipline: A Guide for the Perplexed.*  
Addison-Wesley, 2003. ISBN 978-0-32-118612-6.

[Boehm2013]

Barry W. BOEHM, Richard TURNER, Jo Ann LANE.  
*Embracing the Spiral Model: Creating Systems with the Incremental Commitment Spiral Model.*  
Addison-Wesley, 2013. ISBN 978-0321808226.

[Dumke2011]

Reiner DUMKE, Alain ABRAN (ed.).  
*COSMIC Function Points: Theory and Advanced Practices.*  
Auerbach Publications, 2011. ISBN 978-1439844861.

[PMBok\_E]

PMI;  
*A Guide to the Project Management Body of Knowledge;*  
Sixth Edition, PMI Standard, Project Management Institute, 2016;  
ANSI/PMI 99-001-2013. ISBN 978-1-62825-184-5.

[PMI\_Agile2017]

PMI  
Agile Practice Guide, Project Management Institute Inc., 2017  
ISBN978-1-62825-199-9

### 4.3 Autres Références

[Rasmusson2010]

Jonathan Rasmusson ;  
*The Agile Samurai: How Agile Masters Deliver Great Software;*  
Fifth Edition, PMI Standard, Project Management Institute, 2013;  
Pragmatic Bookshelf, 2014. ISBN 978-1-93435-658-6.

[Goldratt1997]

Eliyahu M. Goldratt;  
*Critical Chain;*  
Fifth Edition, PMI Standard, Project Management Institute, 2013;  
North River Press, 1997. ISBN 0-88427-153-6.

[Kyle1998]

Kyle, Mackenzie;

---

*Making It Happen; A Non-Technical Guide to Project Management (roman)*  
Wiley, 1998, ISBN 0-471-64533-8 ;

## 5 Définitions

BFP	<i>Bilan de fin de projet.</i>
CDE	<i>Contrat d'équipe.</i>
PGP	<i>Plan de gestion de projet (IEEE SPMP Software Project Management Plan).</i>
PRE	<i>Présentation</i>
TD	<i>Travail dirigé.</i> Plage horaire durant laquelle les étudiants et les étudiantes sont invités à traiter un problème ou un exercice, guidé en classe par l'enseignant.
TI	<i>Technologies de l'information.</i>
TP	<i>Travail pratique.</i> Travail devant être réalisé et remis aux fins d'évaluation, en conformité avec un énoncé le décrivant.



---

## **L'intégrité intellectuelle passe, notamment, par la reconnaissance des sources utilisées. À l'Université de Sherbrooke, on y veille!**

---

### **Extrait du Règlement des études**

#### **8.1.2 Relativement aux activités pédagogiques**

L'expression délit désigne d'abord tout acte ou toute manœuvre visant à tromper quant au rendement scolaire ou quant à la réussite d'une exigence relative à une activité pédagogique.

Sans restreindre la portée générale de ce qui précède, est considéré comme un délit :

- a) la substitution de personnes ou l'usurpation d'identité lors d'une activité évaluée ou obligatoire;
- b) le plagiat, soit le fait, dans une activité évaluée, de faire passer indûment pour siens des passages ou des idées tirés de l'œuvre d'autrui;
- c) l'obtention par vol ou par toute autre manœuvre frauduleuse de document ou de matériel, la possession ou l'utilisation de tout matériel non autorisé avant ou pendant un examen ou un travail faisant l'objet d'une évaluation;
- d) le fait de fournir ou d'obtenir toute aide non autorisée, qu'elle soit collective ou individuelle, pour un examen ou un travail faisant l'objet d'une évaluation;
- e) le fait de soumettre, sans autorisation préalable, une même production comme travail à une deuxième activité pédagogique;
- f) la falsification d'un document aux fins d'obtenir une évaluation supérieure dans une activité ou pour l'admission à un programme.

### **Par plagiat, on entend notamment :**

- Copier intégralement une phrase ou un passage d'un livre, d'un article de journal ou de revue, d'une page Web ou de tout autre document en omettant d'en mentionner la source ou de le mettre entre guillemets
- Reproduire des présentations, des dessins, des photographies, des graphiques, des données... sans en préciser la provenance et, dans certains cas, sans en avoir obtenu la permission de reproduire
- Utiliser, en tout ou en partie, du matériel sonore, graphique ou visuel, des pages Internet, du code de programme informatique ou des éléments de logiciel, des données ou résultats d'expérimentation ou toute autre information en provenance d'autrui en le faisant passer pour sien ou sans en citer les sources
- Résumer ou paraphraser l'idée d'un auteur sans en indiquer la source
- Traduire en partie ou en totalité un texte en omettant d'en mentionner la source ou de le mettre entre guillemets
- Utiliser le travail d'un autre et le présenter comme sien (et ce, même si cette personne a donné son accord)
- Acheter un travail sur le Web ou ailleurs et le faire passer pour sien
- Utiliser sans autorisation le même travail pour deux activités différentes (autopl plagiat)

---

## **Autrement dit : mentionnez vos sources.**

---