**<<Nom du projet>>**

<<Description du projet sur une ligne>>

**BIPp**

Bilan individuel de fin projet (picolo)

Émetteur

Luc Lavoie

Dernière modification

2020-04-08

Statut

version applicable.

Mise en garde

Le texte ombré est destiné aux seules personnes participant à la revue interne des processus.

1 Introduction 3

1.1 Objet et portée du document 3

1.2 Mise en contexte 3

2 Participation 3

2.1 Rôle 3

2.2 Tâches 3

2.3 Livrables 3

2.4 Événements majeurs 4

3 Analyse 4

3.1 Les bons coups de l’équipe 4

3.2 Les erreurs de l’équipe 4

3.3 Mes bons coups 4

3.4 Mes erreurs 4

3.5 Mes recommandations 4

4 Conclusion 5

Données de publication

Historique des révisions

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| version | date | auteur | description |
| 1.2.0a | 2020-04-03 | LL | Simplification sous la forme du BIP\_p. |
| 1.1.0a | 2012-01-12 | LL | Modification de l’entête ; passage à la nouvelle orthographe. |
| 1.0.0b | 2009-02-12 | LL | Correction de coquilles et du libellé du tableau 3. |
| 1.0.0a | 2008-11-01 | LL | Première version applicable. |
| 0.9.0a | 2007-12-31 | LL | Inclusion du sommaire. |
| 0.8.0a | 2007-12-01 | LL | Version initiale. |

Sommaire

Ce document présente le bilan individuel du projet . Il est issu de la phase de clôture et doit permettre recueillir les commentaires, analyses et suggestions des participants au projet dans le but d’améliorer les processus de l’organisation. Il s’adresse exclusivement au bureau de projet qui le traitera de façon confidentielle.

Dans le contexte d’une activité pédagogique au Département d’informatique de l’Université de Sherbrooke, le document permet en outre d’évaluer la participation de l’étudiant à l’activité et le retour d’expérience de celui-ci.

Le projet <<NomProjet>> consistait en...

Il a débuté le aaaa-mm-jj et s’est terminé (se terminera) le aaaa-mm-jj au cout de zz 000 CAD (ou autre unité monétaire ou une évaluation de l’effort en heure-personne).

[ Indiquer de façon sommaire les principaux livrables. ]

[ Indiquer de façon sommaire les principaux écarts. ]

[ Indiquer de façon sommaire l’appréciation et les recommandations. ]

GLOGUS

Le présent modèle fait partie de l’ensemble des modèles développés dans le cadre du projet GLOGUS du groupe de recherche Μῆτις. Le projet GLOGUS vise à proposer des méthodes, des techniques et des outils facilitant la conduite et la documentation des projets de développement logiciel.

Dans chaque modèle, le texte placé entre crochets doubles dénote un commentaire, une indication ou une valeur visant à faciliter l’adaptation du modèle dans le cadre d’une utilisation effective, par exemple <<les crochets doubles doivent donc normalement disparaitre dès lors qu’on transforme le modèle en document applicable>>. Plusieurs champs stockés dans les propriétés du document sont aussi utilisés pour contextualiser le modèle, pour plus d’information voir le modèle glogus.dotx. Finalement, pour masquer le présent texte, ainsi que tous les textes de style « car.restreint », il suffit d’inclure l’attribut « masqué » dans la définition du style. Les modèles du GLOGUS sont libres de droits, dans la mesure où leur provenance est indiquée lors de chaque utilisation.

Pour plus d’informations, consulter http://info.usherbrooke.ca/llavoie/

© 2004, 2020 Luc Lavoie, Université de Sherbrooke

# Introduction

## Objet et portée du document

Le présent bilan individuel de projet (BIP) permet de rendre compte du déroulement du projet du point de vue d’un de ses participants. Le document a pour but de permettre de recueillir les commentaires, analyses et suggestions du participant dans le but d’améliorer les processus de l’organisation et pour l’aider à améliorer sa prestation personnelle. La présente version simplifiée, BIP\_p, convient aux projets de petite envergure.

Le projet avait pour objectif de....

[[ Description du projet, de ses objectifs et de son organisation générale. ]]

Ce document s’adresse aux membres du bureau de projet.

## Mise en contexte

<< Rappel des travaux demandés dans le cadre de l’activité pédagogique ainsi que du contexte d’apprentissage et d’évaluation. >>

# Participation

## Rôle

Mon rôle au sein de l’équipe de projet était principalement de ...

J’ai intégré l’équipe de projet le aaaa-mm-jj alors que le projet était démarré depuis le aaa-mm-jj.

J’ai quitté l’équipe de projet le aaaa-mm-jj alors que le projet s’est terminé le aaa-mm-jj.

## Tâches

<< Liste des tâches réalisées par participant avec le temps initialement prévu et le temps effectif >>

Tableau 1– Sommaire des tâches

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **tâche** | **temps planifié** | **temps effectif** |
| a | 1 | 3 |
| b | 2 | 3 |
| c | 3 | 2 |
| **TOTAL** | **6** | **8** |

## Livrables

<< Liste des livrables auxquels le participant a contribué avec les tâches qu’il a réalisées et la part du livrable qu’il estime lui être redevable >>

Tableau 2– Sommaire des livrables

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **livrable** | **tâches principales** | **part de réalisation** |
| SES | a, b, c | 15 % |
| SAS | d | 10 % |
| SXS | a, e | 75 % |

## Évènements majeurs

<< Principaux évènements qui sont survenus au cours du projet >>

Tableau 3– Sommaire des évènements majeurs

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **date** | **évènement** | **impacts positifs** | **impacts négatifs** |
| aaaa-mm-jj | a |  |  |
| aaaa-mm-jj | b |  |  |
| aaaa-mm-jj | c |  |  |

# Analyse

## Les bons coups de l’équipe

...

* a
* b
* c
* d

## Les erreurs de l’équipe

...

## Mes bons coups

...

## Mes erreurs

...

## Mes recommandations

...

# Conclusion

...