



## Département d'informatique

IGE 691 – Projet en commerce électronique  
 IGE 694 – Projet en système d'intelligence d'affaires  
 IGL 591 – Projet multidisciplinaire I  
 IGL 592 – Projet en informatique de gestion I  
 IGL 691 – Projet multidisciplinaire II  
 IGL 692 – Projet en informatique de gestion II

### Plan de cours Été 2011

---

#### Enseignant

**Luc Lavoie**

---

Courriel : [luc.lavoie@usherbrooke.ca](mailto:luc.lavoie@usherbrooke.ca)  
 Local : D4-2006  
 Téléphone : (819) 821-8000 poste 62015  
 Site général : <http://pages.usherbrooke.ca/lavoie/>  
 Site du cours : [http://pages.usherbrooke.ca/lavoie/enseignement/projets\\_6credits/](http://pages.usherbrooke.ca/lavoie/enseignement/projets_6credits/)  
 Disponibilité : sur rendez-vous

---

#### Horaire

---

Coordination :	les mardis (voir calendrier 2.2)	12:30 à 14:20	à déterminer
Rencontre de suivi :	à déterminer	à déterminer	à déterminer
Présentations :	2011-04-15, 2011-04-16	09:00 à 17:00	à déterminer

---

#### Description officielle de l'activité pédagogique<sup>1</sup>

Objectifs : L'objectif principal de cette activité est de permettre l'intégration des connaissances du génie logiciel dans un contexte de projet de taille moyenne ou grande. [Voir les fiches spécifiques sur le site web de l'Université.]

Crédits : 6

Organisation : Rencontres de suivi : 2 heures/semaine  
 Travail personnel : 16 heures/semaine

Préalable : Voir la fiche de l'activité

Concomitante : Voir la fiche de l'activité

---

<sup>1</sup> <http://www.usherbrooke.ca/fiches-cours/ige691>, <http://www.usherbrooke.ca/fiches-cours/ige694>  
<http://www.usherbrooke.ca/fiches-cours/igl591>, <http://www.usherbrooke.ca/fiches-cours/igl592>  
<http://www.usherbrooke.ca/fiches-cours/igl691>, <http://www.usherbrooke.ca/fiches-cours/igl692>

# 1 Présentation

Cette section présente les objectifs spécifiques et le contenu détaillé de l'activité pédagogique. Cette section, non modifiable sans l'approbation d'un comité de programme du Département d'informatique, constitue la version officielle du programme.

## 1.1 Mise en contexte

Cette activité a pour but de simuler l'exécution d'une phase d'un grand projet dans un environnement d'atelier logiciel telle que pratiquée dans la moyenne et la grande organisation.

Ces activités de projets se caractérisent par :

- l'envergure du projet ciblé (en termes de portée, de durée, de ressources et de phases) de l'ordre de 1200 à 2500 heures-personnes réparties entre quatre à huit personnes sur 12 à 16 semaines ;
- l'importance accordée aux processus de gestion de projet, de configuration et de vérification et validation ;
- la rigueur et la qualité du suivi, tout au long du projet.

Durant le projet, les étudiants seront accompagnés par deux enseignants :

- le coordonnateur, agissant à titre de directeur technique et de commanditaire ;
- le superviseur, agissant à titre d'expert fonctionnel et de client (le superviseur est le proposeur lui-même ou une personne désignée par lui).

Chaque équipe peut demander la mise à disposition une salle de réunion pour toute la durée du trimestre. Elle y tiendra ses réunions et pourra aussi y établir son atelier logiciel, si elle le désire. Cette demande doit être présentée au moment du dépôt du contrat d'équipe.

## 1.2 Objectifs spécifiques

En plus des objectifs spécifiques des cours dont le projet est l'intégration, les objectifs spécifiques suivants sont visés :

1. identifier, délimiter et appliquer les principales étapes de la gestion d'un projet de développement logiciel ;
2. identifier les processus, les activités et les phases du cycle de vie d'un produit logiciel ;
3. constituer un dossier de projet de développement logiciel ;
4. évaluer la qualité d'un livrable ;
5. évaluer les ressources requises pour la production d'un livrable ;
6. travailler au sein d'une équipe en respectant un plan de projet ;
7. insérer la démarche de conception dans le cadre général du génie logiciel.

## 1.3 Contenu détaillé

Le contenu est déterminé par le mandat du projet.

# 2 Organisation

Cette section présente la méthode pédagogique, le calendrier, le barème et la procédure d'évaluation ainsi que l'échéancier des travaux. L'information générale est également disponible à l'adresse suivante :

[http://pages.usherbrooke.ca/llavoie/enseignement/projets\\_6credits](http://pages.usherbrooke.ca/llavoie/enseignement/projets_6credits)

## 2.1 Méthode pédagogique

Les étudiants doivent se présenter à une rencontre préparatoire qui a lieu la première semaine du trimestre. Les étudiants seront alors invités à se constituer en équipes de quatre à huit personnes et à

choisir un projet parmi ceux présentés. La liste des projets disponibles peut être consultée à l'adresse suivante :

<http://info.usherbrooke.ca/projet>

Par la suite, ils doivent convenir dans les meilleurs délais :

- entre eux, d'un contrat d'équipe (CDE) ;
- entre eux et avec le proposeur du projet, d'un mandat (MPS).

Comme suite à l'acceptation du mandat, un plan de gestion de projet doit être rapidement soumis et accepté par le coordonnateur et le proposeur. Ce plan doit notamment définir de façon équitable le lot de livrables de chacun des participants. L'exécution du projet peut alors commencer.

À compter de la deuxième semaine, chaque équipe est tenue d'organiser une rencontre hebdomadaire de suivi de projet réunissant tous les membres de l'équipe et le superviseur du projet, désigné par le proposeur. Cette rencontre, d'une durée approximative d'une heure doit être bien préparée et tous les documents requis, transmis aux participants au moins 24 heures à l'avance.

Au sein de l'équipe, chaque membre est responsable individuellement d'une partie des livrables. Il appartient à chaque équipe de définir de façon équitable les responsabilités de chacun des membres. Chaque équipe doit désigner :

- un chargé de projet, responsable notamment de l'élaboration et de la mise à jour du plan de projet, de la collecte et de la synthèse des feuilles de présence, des communications avec le coordonnateur, le proposeur et le superviseur ;
- un adjoint au chargé de projet, responsable de seconder voire de remplacer le chargé de projet dans toutes les situations qui le commandent ;
- un secrétaire, responsable notamment de l'élaboration du plan de gestion de configuration, de son application et de la production définitive des livrables.

Le projet se termine par la séquence suivante :

- livraison préliminaire des livrables (incluant le support de présentation),
- présentation du projet (40 minutes environ),
- livraison définitive (incluant les bilans de projet).

## 2.2 Calendrier

**Tableau 1 – Calendrier des activités**

N°	Date	Rencontres	Activités	Livraisons
1	2011-05-03	Présentation des plans de cours et du modèle de CDE	Constitution des équipes et définition de mandat	
2	2011-05-10	Présentation du modèle de MPS	Constitution des équipes et définition de mandat	
3	2011-05-17	Présentation des méthodes de suivi et des bilans	Définition du mandat, exécution du mandat	CDE
4	2011-05-24		Exécution du mandat	MPS
5	2011-05-31	Conférence + Modalités de livraison	Exécution du mandat	
6	2011-06-07		Exécution du mandat	
7	2011-06-14		Exécution du mandat	
8	2011-06-21		Exécution du mandat	
9	2011-06-28		Exécution du mandat	
10	2011-07-05		Exécution du mandat	
11	2011-07-12		Exécution du mandat	
12	2011-07-19		Exécution du mandat	

N°	Date	Rencontres	Activités	Livraisons
13	2011-07-26	Date limite pour demande de prolongement de la date de remise (avec incomplet)	Exécution du mandat	Livraison préliminaire
14	2011-08-02		Exécution du mandat	
15	2011-08-05	Présentation des projets		
16	2011-08-17	(selon date prescrite au mandat)	Rédaction des bilans	Livraison définitive

## 2.3 Évaluation

Contrat d'équipe (CDE), mandat (MPS), bilan (BFP)	10 %	en équipe
Livrables du mandat	50 %	individuel
Qualité d'ensemble du mandat	20 %	en équipe
Bilan individuel et évaluations	10 %	individuel
Présentation	10 %	en équipe

Il n'y a aucun examen dans le cadre de cette activité pédagogique, mais les étudiants inscrits sont tenus d'assister à 10 présentations de projet ou séminaires au cours du trimestre.

Les dates des présentations de projet sont fixées au calendrier (voir 2.2). Pour faire comptabiliser l'assistance à une présentation, l'étudiant doit remettre, immédiatement à la fin de la présente, une fiche d'évaluation qui lui aura été remise au début de la présentation.

Les séminaires sont organisés sur une base épisodique tout au long du trimestre. Pour faire comptabiliser l'assistance à une présentation, l'étudiant doit signer la feuille de présence au début du séminaire et remettre dans 48 heures un résumé critique d'une page de la présentation. Ce résumé doit être déposé dans la boîte des travaux associée aux activités de projet et située au sous-sol du pavillon D4.

L'évaluation est faite en tenant compte de la clarté des documents et du respect de la méthodologie de gestion de projet. Conformément aux articles 36, 37 et 38 du règlement facultaire d'évaluation des apprentissages, l'enseignant peut retourner à l'étudiante ou à l'étudiant tout travail non conforme aux exigences quant à la qualité de la langue et aux normes de présentation.

En cas de circonstances extraordinaires au-delà du contrôle de l'université de Sherbrooke et sur décision de celle-ci, l'évaluation des apprentissages de cette activité est sujette à changement.

## 2.4 Dispositions relatives au plagiat

### *Dispositions générales*

Toute situation de plagiat sera traitée en conformité, entre autres, avec l'article 8.1.2 du Règlement des études<sup>2</sup> de l'Université de Sherbrooke.

### *Dispositions particulières*

Un document dont le texte et la structure se rapportent à des textes intégraux tirés d'un livre, d'une publication scientifique ou même d'un site Internet, doit être référencé adéquatement. Lors de la correction de tout travail individuel ou de groupe, une attention spéciale sera portée au plagiat, défini dans le Règlement des études comme « le fait, dans une activité pédagogique évaluée, de faire passer indûment pour siens des passages ou des idées tirés de l'œuvre d'autrui ». Le cas échéant, le plagiat est un délit qui contrevient à l'article 8.1.2 du Règlement des études : « tout acte ou manœuvre visant à tromper quant au rendement scolaire ou quant à la réussite d'une exigence relative à une activité pédagogique ». À titre de sanction disciplinaire, les mesures suivantes peuvent être imposées : a) l'obligation de reprendre un travail, un examen ou une activité pédagogique et b) l'attribution de la note E ou de la note 0 pour un travail, un examen ou une activité évaluée. Tout travail suspecté de plagiat sera référé au Secrétaire de la Faculté des sciences.

<sup>2</sup> <http://www.usherbrooke.ca/programmes/etude>

## 2.5 Échéancier des travaux

Toutes les remises doivent être faites par courriel, au coordonnateur et au proposeur aux dates indiquées au calendrier ou par le mandat, selon le cas. De plus, la livraison définitive doit être faite, en sus de la remise par courriel, sur support cédérom ou DVD, au coordonnateur et au proposeur. L'équipe est responsable de s'assurer que tous les artefacts sont lisibles et utilisables à l'aide des logiciels convenus au mandat, au plan de projet ou au plan de gestion des configurations.

Selon le projet, des livraisons intermédiaires peuvent être convenues et s'ajoutent à celles prescrites ici. Tout étudiant, toute étudiante, qui omet de remettre un travail au moment prescrit par l'échéancier doit rencontrer l'enseignant afin de déterminer une nouvelle date de remise et, le cas échéant, les pénalités qui s'ensuivent.

## 3 Documentation

La documentation complémentaire sera communiquée en fonction des projets choisis. Des exemples et des modèles de contrats d'équipes et de mandats sont disponibles à l'adresse suivante :

<http://pages.usherbrooke.ca/llavoie/projets/GLOGUS>