



Département d'informatique

IFT 592 – Projet d'informatique I

IFT 593 – Projet en systèmes intelligents

IFT 594 – Projet en systèmes et réseaux

IFT 692 – Projet d'informatique II

IGE 592 – Projet en informatique de gestion I

IGE 692 – Projet en informatique de gestion II

Plan de cours Automne 2010

Enseignant

Luc Lavoie

Courriel :	luc.lavoie@usherbrooke.ca
Local :	D4-2006
Téléphone :	(819) 821-8000 poste 62015
Site général :	http://pages.usherbrooke.ca/lavoie/
Site du cours:	http://pages.usherbrooke.ca/lavoie/enseignement/projets_3credits/
Disponibilité :	sur rendez-vous

Horaire

Coordination :	2010-08-30,	12:30 à 14:20	D3-2041
	2010-09-13,	12:30 à 14:20	D3-2041
	2010-09-27,	12:30 à 14:20	D3-2041
	2010-11-01,	12:30 à 14:20	D3-2041
	2010-11-15,	12:30 à 14:20	D3-2041
	2010-11-20.	12:30 à 14:20	D3-2041
Rencontre de suivi :	à déterminer	à déterminer	à déterminer
Présentations :	2010-12-13, 2010-12-14	09:00 à 17:00	à déterminer

Description officielle de l'activité pédagogique¹

Objectifs :	L'objectif principal de cette activité est de permettre l'intégration des compétences d'architecture, de conception et de développement dans un contexte de projet de taille petite ou moyenne, ou dans un contexte de prototypage. [Voir les fiches spécifiques sur le site web de l'Université.]
Crédits :	3
Organisation :	Travail personnel : 9 heures/semaine
Préalable :	Voir la fiche de l'activité
Concomitante :	Voir la fiche de l'activité

¹ <http://www.usherbrooke.ca/fiches-cours/ift592>, <http://www.usherbrooke.ca/fiches-cours/ift593>
<http://www.usherbrooke.ca/fiches-cours/ift594>, <http://www.usherbrooke.ca/fiches-cours/ift692>
<http://www.usherbrooke.ca/fiches-cours/ige592>, <http://www.usherbrooke.ca/fiches-cours/ige692>

1 Présentation

Cette section présente les objectifs spécifiques et le contenu détaillé de l'activité pédagogique. Cette section, non modifiable sans l'approbation d'un comité de programme du Département d'informatique, constitue la version officielle du programme.

1.1 Mise en contexte

Cette activité a pour but de simuler l'exécution d'un petit projet dans un environnement d'atelier logiciel telle que pratiquée dans la petite et moyenne organisation ou dans un contexte de prototypage.

Les activités de projets de 3 crédits se caractérisent par :

- l'envergure du projet ciblé (en termes de portée, de durée, de ressources et de phases) de l'ordre de 135 à 500 heures-personnes réparties entre une et trois personnes sur 12 à 16 semaines ;
- la simplicité des activités de gestion de configuration et de vérification-validation ;
- le suivi allégé tout long du projet.

Tout au long du projet, les étudiants seront accompagnés par deux enseignants :

- le coordonnateur, agissant à titre de directeur technique et de commanditaire ;
- le superviseur, agissant à titre d'expert fonctionnel et de client (le superviseur est le proposeur lui-même ou une personne désignée par lui).

1.2 Objectifs spécifiques

En plus des objectifs spécifiques des cours dont le projet est l'intégration, les objectifs spécifiques suivants sont visés :

1. évaluer les ressources requises pour la production d'un livrable simple ;
2. évaluer la qualité d'une architecture et d'une conception ;
3. travailler au sein d'une équipe réduite en développant ses capacités de coordination ;
4. insérer la démarche de conception dans le cadre général du génie logiciel.

1.3 Contenu détaillé

Le contenu est déterminé par le mandat du projet.

2 Organisation

Cette section présente la méthode pédagogique, le calendrier, le barème et la procédure d'évaluation ainsi que l'échéancier des travaux. L'information générale est également disponible à l'adresse suivante :

http://pages.usherbrooke.ca/llavoie/enseignement/projets_3credits

2.1 Méthode pédagogique

Les étudiants doivent se présenter à une rencontre préparatoire qui a lieu la première semaine du trimestre. Ils se constituent en équipes d'une à trois personnes et choisissent un projet parmi ceux présentés. La liste des projets disponibles peut être consultée à l'adresse suivante :

<http://info.usherbrooke.ca/projet>

Par la suite, ils doivent convenir dans les meilleurs délais :

- entre eux, d'un contrat d'équipe ;

- entre eux et avec le proposeur du projet, d'un mandat.

Comme suite à l'acceptation et l'entrée en vigueur du mandat, un échéancier doit être rapidement soumis et accepté par le coordonnateur et le proposeur. Cet échéancier doit notamment définir de façon équitable le lot de livrables de chacun des participants. L'exécution du projet peut alors commencer.

À compter de la deuxième semaine, chaque équipe est tenue d'organiser une rencontre de suivi toutes les deux semaines réunissant tous les membres de l'équipe et au moins un des enseignants. Cette rencontre, d'une durée approximative d'une heure doit être bien préparée et tous les documents requis, transmis aux participants au moins 24 heures à l'avance.

Le projet se termine par la séquence suivante :

- livraison préliminaire des livrables,
- présentation du projet (30 minutes environ),
- livraison définitive, le dernier jour du trimestre.

Les semaines prescrites sont indiquées au calendrier de la section 2.2 et les dates limites à la section 2.4.

2.2 Calendrier

Tableau 1 – Calendrier des activités

N°	Date	Rencontres	Activités	Livraisons
1	2010-08-30	Présentation des plans de cours et du modèle de CDE	Constitution des équipes et définition de mandat	
2	2010-09-06		Constitution des équipes et définition de mandat	
3	2010-09-13	Présentation du modèle de MPS	Définition du mandat, exécution du mandat	CDE
4	2010-09-20		Exécution du mandat	MPS
5	2010-09-27	Présentation des méthodes de suivi et de livraison	Exécution du mandat	
6	2010-10-04		Exécution du mandat	
7	2010-10-11		Exécution du mandat	
8	2010-10-18		Exécution du mandat	
9	2010-10-25		Exécution du mandat	
10	2010-11-01	Conférences	Exécution du mandat	
11	2010-11-08		Exécution du mandat	
12	2010-11-15	Conférences	Exécution du mandat	
13	2010-11-22		Exécution du mandat	
14	2010-11-29	Présentation des modalités de livraison	Exécution du mandat	
15	2010-12-06		Exécution du mandat	Livraison préliminaire
16	2010-12-13 2010-12-14	Présentation des projets		
17	...	(selon date prescrite au mandat)	Rédaction des bilans	Livraison définitive

2.3 Évaluation

Contrat d'équipe et mandat	10 %	en équipe
Livrables du mandat	50 %	individuel
Qualité d'ensemble du mandat	20 %	en équipe
Bilan individuel et évaluations	10 %	individuel
Présentation	10 %	en équipe

Il n'y a aucun examen dans le cadre de cette activité pédagogique, mais les étudiants inscrits sont tenus d'assister à 10 présentations de projet ou séminaires au cours du trimestre.

Les dates des présentations de projet sont fixées au calendrier (voir 2.2). Pour faire comptabiliser l'assistance à une présentation, l'étudiant doit remettre, immédiatement à la fin de la présente, une fiche d'évaluation qui lui aura été remise au début de la présentation.

Les séminaires sont organisés sur une base épisodique tout au long du trimestre. Pour faire comptabiliser l'assistance à une présentation, l'étudiant doit signer la feuille de présence au début du séminaire et remettre dans 48 heures un résumé critique d'une page de la présentation. Ce résumé doit être déposé dans la boîte des travaux associée aux activités de projet et située au sous-sol du pavillon D4.

L'évaluation est faite en tenant compte de la clarté des documents et du respect de la méthodologie de gestion de projet. Conformément aux articles 36, 37 et 38 du règlement facultaire d'évaluation des apprentissages, l'enseignant peut retourner à l'étudiante ou à l'étudiant tout travail non conforme aux exigences quant à la qualité de la langue et aux normes de présentation.

Toute situation de plagiat sera traitée en conformité, entre autres, avec l'article 8.1.2 du Règlement des études de l'Université de Sherbrooke.

En cas de circonstances extraordinaires au-delà du contrôle de l'université de Sherbrooke et sur décision de celle-ci, l'évaluation des apprentissages de cette activité est sujette à changement.

2.4 Échéancier des travaux

Toutes les remises doivent être faites par courriel, au coordonnateur et au proposeur aux dates indiquées au calendrier ou par le mandat, selon le cas. De plus, la livraison définitive doit être faite, en sus de la remise par courriel, sur support cédérom ou DVD, au coordonnateur et au proposeur. L'équipe est responsable de s'assurer que tous les artefacts sont lisibles et utilisables à l'aide des logiciels convenus au plan de projet et au plan de gestion de configuration.

Selon le projet, des livraisons intermédiaires peuvent être convenues et s'ajoutent à celles prescrites ici. Tout étudiant, toute étudiante, qui omet de remettre un travail au moment prescrit par l'échéancier doit rencontrer l'enseignant afin de déterminer une nouvelle date de remise et, le cas échéant, les pénalités qui s'ensuivent.

3 Documentation

La documentation complémentaire sera communiquée en fonction des projets choisis. Des exemples et des modèles de contrats d'équipes et de mandats sont disponibles à l'adresse suivante :

<http://pages.usherbrooke.ca/llavoie/projets/GLOGUS>