

INF 755

MÉTHODES D'ANALYSE ET DE CONCEPTION

TP0

Exercice préliminaire

Hiver
2015

2015-01-07

Luc LAVOIE
Département d'informatique
Faculté des sciences



Luc.Lavoie@USherbrooke.ca
<http://info.usherbrooke.ca/llavoie>

ÉNONCÉ

- Identifiez et décrivez un domaine d'expertise que vous possédez. Choisissez de préférence un domaine à l'extérieur de la sphère informatique.
- Décrivez quelques tâches qui découlent de ce domaine d'expertise.
- Choisissez quelques-unes de ces tâches et identifiez les problèmes rencontrés lors de leur exécution.
- Identifiez le sous-ensemble de ces problèmes qui pourraient être résolus (en tout ou en partie) grâce à un système informatique.

MODALITÉS

- Répondre aux questions en 750 mots ou moins.
- Transmettre les réponses par courriel en respectant la procédure de livraison décrite au plan de cours
 - en mettant en copie conforme les autres étudiants du cours par le biais des listes :
 - h2015-inf755@listes.usherbrooke.ca
 - inf755-cefti@listes.usherbrooke.ca
 - échéance : 11 janvier 2015 à 23:59.

SUITES

- Déterminer les **deux** propositions
 - les mieux écrites,
 - les plus intéressantes,
 - les plus susceptibles de servir de base à un travail en cours.
- Déterminer **la** proposition
 - la plus susceptible de donner naissance à un produit d'intérêt général
- Voter en ligne dès le 13 janvier
 - coordonnées à suivre.
 - échéance du vote : 14 janvier 15:00.

RAPPEL

DIRECTIVE DE REMISE DES TRAVAUX PRESCRITE AU PLAN DE COURS (ARTICLE 9)

- Le contrat d'équipe, les ateliers et les travaux pratiques font l'objet d'une livraison comportant tous les éléments requis. Les éléments, leur nature et le format de fichiers associés seront fixés par les énoncés. Chaque livraison doit être faite à la date prescrite selon le calendrier présenté en annexe. Chaque livraison doit être **préparée et présentée de manière professionnelle**; les fichiers la composant doivent être regroupés sous la forme d'une archive au format ZIP. Toutes les livraisons doivent être faites par courriel à l'enseignant **et** à la chargée de travaux pratiques[3] en mentionnant l'objet du message décrit par la grammaire suivante :

```
<objet> ::= <activité> “_” <livraison> “_” <émetteur>;  
<activité> ::= “INF755”;  
<livraison> ::= “TP1” | ... | “TP7”;  
<émetteur> ::= //lettre associée à l'équipe par l'enseignant//.
```

- Par exemple : « INF755_TP1_A ».
- Le courriel de livraison doit être fait par un membre de l'équipe en mettant tous les autres membres en copie. Ceux-ci sont considérés en accord avec la livraison à moins de le signifier par courriel à l'ensemble des parties prenantes (les enseignants et les autres membres de l'équipe) sous 24 heures. Tous les courriels utilisés doivent être ceux de l'Université de Sherbrooke (domaine USherbrooke.ca). L'archive au format zip constituant la livraison doit être jointe au courriel (changer le suffixe de .zip à .piz si l'anti-virus bloque la pièce jointe) ou soumise par l'entremise du service d'envoi de fichiers[2] si son poids excède 2 Mo. Le non-respect des consignes de livraison entraîne la note zéro.

- [3] Luc.Lavoie@USherbrooke.ca, Christina.Khnaisser@USherbrooke.ca
- [4] <https://www.usherbrooke.ca/envoi-de-fichiers/>