

Plan de cours

Cours :	INF 754 – Gestion de projet
Trimestre :	Automne 2006
Professeur :	Luc LAVOIE

1. Mise en contexte

D'abord limité au milieu militaire, le pilotage d'activités en mode projet est devenu le mode d'organisation et de gestion (parfois même un mode de vie !) par excellence dans de nombreux secteurs dont le génie civil, l'aéronautique et les technologies de l'information.

Un projet est souvent défini (voir [PMBok_F] entre autres) comme un ensemble d'activités :

- visant à créer un artefact (produit, service, savoir, etc.) unique ;
- doté d'un début et d'une fin déterminée ;
- comportant des risques ;
- nécessitant l'utilisation adéquate et la gestion (évaluation, contrôle, coordination, etc.) de ressources diverses.

Le nombre de personnes participant à un projet peut varier grandement (d'une seule personne à plusieurs milliers) de même que la durée (d'une journée à plusieurs années - certains projets chinois, égyptiens et romains se sont étalés sur plusieurs siècles). Le projet peut être simple, la configuration d'un outil bureautique pour faciliter la prise et le suivi de rendez-vous, ou complexe, la construction système intégré de gestion pour le commerce international.

La conduite de projet requière l'utilisation d'un savoir, d'habiletés, d'outils et de techniques en vue de satisfaire les exigences des parties prenantes à l'égard d'un projet. Le cours vise à fournir les bases de ce savoir tout en permettant de développer certaines habiletés et d'appréhender les principales techniques et quelques outils.

En pratique, le cours permet à l'étudiante, à l'étudiant, d'acquérir les connaissances et de développer les habiletés nécessaires à la conduite d'un projet de technologies de l'information (TI) au sein d'une organisation. Chacune des phases du processus de gestion d'un projet de TI et leurs interdépendances sont couvertes.

L'activité pédagogique cible la formation du gestionnaire de projets, elle revêt donc une importance particulière au sein du programme.

2. Place du cours dans le programme

Comme la cible de ce cours est le rôle de gestionnaire de projets, cette activité pédagogique revêt une importance particulière au sein du programme.

Cours du programme préalables au cours INF 754 :

- « Modèle de connaissance des technologies de l'information » – INF 730
- « Méthode d'analyse et de conception » – INF 755

Connaissances générales ou savoir-faire requis :

- Connaissances générales de base du fonctionnement des organisations

Cours du programme en lien avec ce cours :

- « Processus logiciels et gestion des TI » – INF 733

3. Descripteur du cours

Objectifs

Acquérir les connaissances et les compétences requises par le processus de la gestion d'un projet de développement de SI ; être capable d'administrer des projets technologiques de développement ou de maintenance de SI.

Contenu

Étude préliminaire ; diagnostic de l'existant. Conception du processus d'affaires et du SI. Réalisation technique ; mise en place et exploitation. Gestion du risque en développement de SI. Travaux du chef d'équipe : vérification, acquisition, planification, développement, maintenance, contrôle, sécurité, documentation, évaluation et éthique. Mesures et techniques d'estimation de l'effort de développement (analogie, Delphi, experts, modélisation linéaire, Cocomo I et II). Estimation des échéanciers et des ressources requises. Méthodes de planification de projet applicables aux différents types de processus logiciels (en cascade, en spirale, itératifs, agiles). Intégration des processus de gestion de qualité et de gestion de processus.

4. Objectifs spécifiques

À la fin de cette activité pédagogique, l'étudiante, l'étudiant, sera capable :

- de comprendre les caractéristiques des projets en technologie de l'information ;
- de bien évaluer, de planifier, de structurer et gérer un projet dans le respect d'un processus de génie logiciel ;
- de suivre, de contrôler et de livrer un projet respectant les critères de qualité convenus ;
- de faire un bilan d'un projet ;
- de préparer et d'assister le pilotage du changement découlant d'un projet en technologies de l'information.

5. Planification hebdomadaire

Contenu

1. Introduction aux ordinateurs

- 1.1. Historique
- 1.2. PMI et PMBoK
- 1.3. Processus et phases du GL
- 1.4. Processus et phases des TI
- 1.5. Phases des projets en TI
- 1.6. Aperçu des principaux modèles de gestion de projet

2. Gestion du temps

- 2.1. Définition des activités et des tâches
- 2.2. Estimation
- 2.3. Programmation (Gantt, CPM, PERT, CCS, etc.)

3. Gestion de la portée

- 3.1. Identification des parties prenantes
- 3.2. Élaboration et définition de la portée
- 3.3. Décomposition de la portée
- 3.4. Vérification et validation de la portée
- 3.5. Suivi

4. Gestion des coûts

- 4.1. Modélisation
- 4.2. Estimation
- 4.3. Budgétisation
- 4.4. Suivi

5. Gestion de l'intégration

- 5.1. Stratégie
- 5.2. Plan de gestion
- 5.3. Exécution
- 5.4. Contrôle et supervision
- 5.5. Gestion de configuration
- 5.6. Fermeture et bilan

6. Gestion des ressources humaines

- 6.1. Importance du facteur H
- 6.2. Principes élémentaires en RH
- 6.3. Planification des RH
- 6.4. Formation d'équipes
- 6.5. Évolution et consolidation d'équipes
- 6.6. Direction et gestion d'équipes

7. Modèles de gestion de projet

- 7.1. Un modèle primitif
- 7.2. Le modèle orthogonal

- 7.3. Le triangle
- 7.4. Le triangle dans son environnement
- 7.5. Le carré dans son environnement
- 7.6. Comparaison et évaluation des modèles

8. Gestion de la qualité

- 8.1. Modélisation
- 8.2. Assurance de la qualité
- 8.3. Planification
- 8.4. Contrôle de la qualité

9. Gestion des communications

- 9.1. Caractérisation des parties prenantes
- 9.2. Plan de communication
- 9.3. Plan et techniques de diffusion
- 9.4. Gestion d'événements
- 9.5. Gestion de crise

10. Gestion des risques

- 10.1. Définition du plan de contingence
- 10.2. Identification des risques
- 10.3. Caractérisation des risques (qualitatif)
- 10.4. Évaluation des risques (quantitatif)
- 10.5. Élaboration du plan de contingence
- 10.6. Suivi

11. Gestion du changement

- 11.1. Analyse d'impact auprès des parties prenantes
- 11.2. Plans d'intervention
 - 11.2.1. Formation
 - 11.2.2. Installation
 - 11.2.3. Mise en route
 - 11.2.4. Exploitation
- 11.3. Coordination

12. Gestion de l'impartition

- 12.1. Identification
- 12.2. Cahier des charges
- 12.3. Appel aux propositions
- 12.4. Sélection des invités à soumissionner
- 12.5. Réception de propositions
- 12.6. Analyse des devis
- 12.7. Établissement des contrats
- 12.8. Gestion de contrats
- 12.9. Fermeture de contrats

Programme

Lors du premier cours nous déterminerons si les cours 5 et 9 auront lieu le vendredi ou le samedi. *Il fut décidé que ceux-ci auraient lieu les vendredi 6 et 27 octobre et qu'un laboratoire aurait lieu le mercredi 18 octobre.*

Tableau 1 – Calendrier des activités

N°	jour	date	activité	contenu	[Schwalbe]	travaux et évaluation
1.	jeudi	2006-09-07	cours	1	1, 2, 3	
2.	jeudi	2006-09-14	cours	2	6	
3.	jeudi	2006-09-21	cours	3	5	Quiz 1
4.	jeudi	2006-09-28	cours	3		
5.	vendredi	2006-10-06	cours	4	7	Quiz 2
6.	jeudi	2006-10-12	cours	4, 5	4	Quiz 3
7.	jeudi	2006-10-19	cours	6	9	TP1 - démarrage du projet
8.	jeudi	2006-10-26	cours	6, 7		Quiz 4
9.	vendredi	2006-10-27	cours	8, 9	8, 10	
10.	jeudi	2006-11-02	cours	10	11	TP2 - plan de gestion du projet
11.	jeudi	2006-11-09	cours	10		TP3 - itération 1&2
12.	jeudi	2006-11-16	cours	11		TP4 - itération 3&4
13.	jeudi	2006-11-23	cours	11		TP5 - itération 5&6
14.	jeudi	2006-11-30	cours	12	12	TP6 - bilan de fin de projet
15.	jeudi	2006-12-07	examen final	1..12		Examen

6. Approche pédagogique préconisée

Une des prémisses principales du cours est qu'il est entendu que les étudiants (es) auront lu au préalable le(s) chapitre(s) se rapportant au sujet du cours. En plus des cours dits magistraux, plusieurs ateliers seront utilisés tout au long de la session, afin de permettre une meilleure intégration des connaissances acquises.

7. Évaluation de l'apprentissage

En plus des quatre quiz et de l'examen (chacun individuel), l'évaluation porte sur les travaux pratiques accomplis dans le cadre du projet de session. Ces travaux sont réalisés en équipe de trois à cinq personnes. Un bilan de fin de projet, individuel, complète l'évaluation

Le correcteur ou la correctrice peut soustraire jusqu'à 5% de chaque évaluation pour la qualité du français.

La durée des examens est de trois heures, celles de quiz d'environ 30 minutes. Aucune documentation n'est permise et l'usage de la calculatrice est interdit.

Tableau 2 – Sommaire des évaluations

Évaluation	Valeur	Commentaire
Quatre quiz à 5% chacun	20 %	Individuel
Examen final	35 %	Individuel et récapitulatif
TP1 - démarrage du projet	5 %	En équipe
TP2 - plan de gestion du projet	10 %	En équipe
TP3 - itération 1&2	5 %	En équipe
TP4 - itération 3&4	10 %	En équipe
TP5 - itération 5&6	10 %	En équipe
TP6 - bilan de fin de projet	5 %	Individuel
Total	100 %	

Le projet de session consiste en :

- le démarrage du projet,
- l'élaboration d'un plan de projet détaillé d'un projet d'envergure,
- le suivi du projet en trois rapports d'étape,
- le bilan du projet (réalisés de façon individuelle).

Chacun des extrants du projet choisi doit être remis à la date prescrite selon la planification hebdomadaire. De plus, à la fin de la session, le projet complet préparé de manière professionnelle doit être remis sous forme imprimée (papier) et sur support informatisé (cédérom). Les travaux ne sont pas retournés aux auteurs à la fin du cours.

Politique de gestion des retards. Tout étudiant, toute étudiante, qui omet de remettre un extrant au moment prescrit par l'échéancier doit rencontrer le chargé de cours afin de déterminer une nouvelle date de remise. Dans tous les cas, une pénalité de 10 % par jour de retard est imposée.

Politique de correction. L'évaluation est faite en tenant compte de la clarté, de la convivialité et du respect de la méthodologie de gestion de projet. Le professeur peut retrancher jusqu'à 5% de chaque évaluation pour la qualité du français et de la présentation.

8. Adresse électronique pour la remise des travaux

Luc.Lavoie@USherbrooke.ca

9. Bibliographie

Références essentielles

[PMBok_F] (traduction officielle de PMBoK_E)

Guide du Corpus des connaissances en management de projet

Troisième édition, PMI Standard, Project Management Institute, 2004,

ANSI/PMI 99-001-2004

ISBN 1-93-069970-0.

[Schwalbe]

SCHWALBE, Kathy.
Information Technology Project Management
Fourth Edition, Course Technology, 2006,
ISBN 0-619-21526-7

Références importantes

[Buttrick]

Gestion de projet
Deuxième édition, Village Mondial, Pearson Éducation France, 2005,
ISBN 2-7440-6155-7-0.

[PMBok_E]

A Guide to the Project Management Body of Knowledge
Third Edition v1,2, PMI Standard, Project Management Institute, 2004,
ANSI/PMI 99-001-2004
ISBN 1-93-069950-6 (cédérom).
ISBN 1-93-069945-X (imprimé).

[Collerette]

COLLERETTE, Pierre ; SCHNEIDER, Robert ;
Le pilotage du changement - une approche stratégique et pratique
Presses de l'Université du Québec, 2004
ISBN 2-7605-0830-7.

[Corbel]

CORBEL, Jean-Claude ;
Management de projet - Fondamentaux - Méthodes - Outils
Deuxième édition, Éditions d'Organisation, 2006
ISBN 2-7081-3448-5.

[Pressman2005]

PRESSMAN, Roger S.
Software Engineering - A practitioner's Approach
Sixth Edition, McGraw-Hill, 2005,
ISBN 0-07-301933-X.

[Jalote]

JALOTE, Pankaj.
Software Project Management in Practice
Addison Wesley Professional, 2002.

Références utiles

[Claviez]

CLAVIEZ, Jacques ;
Diriger un projet informatique ;
Éditions J.C.I. inc. (1999); 317.

[Morley]

MORLEY, Chantal ;

Gestion d'un système d'information – Principes, techniques, mise en oeuvre et outils ;
InterÉditions, (1999) ; 281.

[Deixonne]

DEIXONNE, Jean-Luc ;

Piloter un projet ERP ;
Dunod, (2001); 259.

[Hougron]

HOUGRON, Thierry ;

La conduite de projets ;
Dunod, (2001) ; 399.

[Lecoeur]

LECOEUR, Alain et QUINIO, Bernard ;

Projet de système d'information ;
Vuibert, (2003).